

POLITICA DELLA QUALITA'

La Sicurform Italia Group srl Impresa Sociale è una organizzazione specializzata nella **Progettazione ed Erogazione di corsi di formazione professionale e altre attività d'insegnamento** - **“Erogazione di servizi alle persone, alle PMI e PA”**.

In particolare l'Ente, così come specificato e riportato nel proprio Statuto, si occupa di:

- progettazione e realizzazione di attività di formazione, orientamento, qualificazione, riqualificazione, aggiornamento e perfezionamento professionale, a favore degli apprendisti, dei lavoratori studenti e dei pensionati;
- promozione, organizzazione e svolgimento di attività formative, professionali, culturali e sociali per i lavoratori italiani e stranieri, migranti o emigrati in Italia e all'estero, al fine di favorirne l'integrazione sociale e l'occupabilità anche nell'ambito delle strategie e dei piani di politiche attive del lavoro;
- realizzazione di attività di istruzione e di educazione popolare a favore dei giovani e degli adulti, occupati e non, in conformità alla legge ed in attuazione dei contratti collettivi di lavoro;
- svolgimento di attività di informazione e di sensibilizzazione ai problemi socio-economici del mercato del lavoro nonché di attività di orientamento per le scelte professionali e di raccordo tra domanda e offerta di lavoro;
- realizzazione diretta od in collaborazione con istituzioni ed enti sia pubblici che privati, nazionali ed internazionali, e con le regioni ed altri enti locali di attività di ricerca, di studio, di sperimentazione e di assistenza tecnica e scientifica in armonia con i propri scopi;
- promozione, organizzazione e partecipazione a studi, convegni, dibattiti ed inchieste in materia economica e sociale, sull'organizzazione del lavoro e sulle professionalità e, comunque, sui problemi che si connettono anche indirettamente alla formazione professionale, sociale e culturale dei lavoratori occupati e non;
- formazione, orientamento e qualificazione professionale dei giovani per il loro inserimento nel mercato del lavoro;
- realizzazione di servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani fino a 18 anni di età;
- qualificazione, orientamento e riqualificazione professionale dei lavoratori disoccupati ed immigrati;
- realizzazione di manifestazioni culturali e attività di formazione continua in medicina (formazione ecm) secondo le linee guida del ministero della salute;
- favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro, nei limiti previsti dalla legge e dal decreto legislativo n. 112 del 3 luglio 2017;
- promozione, attraverso gli enti bilaterali, o specifici accordi con settori imprenditoriali merceologici o singole imprese, della formazione continua e dell'attività di aggiornamento nell'ambito di processi di ristrutturazione e riconversione;
- partecipazione anche attraverso specifiche iniziative, all'attività di formazione transnazionale promossa dall'unione europea, da altre organizzazioni internazionali, da stati nazionali e da organizzazioni di rappresentanza sociale che utilizzino i fondi strutturali europei;
- svolgimento delle attività di cui alla legge 14 febbraio 1987, n. 40 e s.m.i.;
- progettazione, realizzazione e fornitura di prodotti e servizi per l'e-learning;
- realizzazione di attività di formazione, aggiornamento, tutoraggio e consulenza del personale della scuola d'ogni ordine e grado e della formazione professionale;
- sperimentazione e diffusione dei processi, delle metodologie, dei modelli e delle tecnologie innovative nel campo della formazione, con riferimento alle tecnologie ipermediali e alla formazione a distanza;
- progettazione ed erogazione di servizi e assistenza tecnica finalizzati allo sviluppo dell'imprenditorialità e alla diffusione dell'innovazione e della formazione del sistema delle imprese;

- organizzazione di programmi-pilota di assistenza finalizzati alle imprese nei campi della analisi dei fabbisogni, della progettazione formativa, dell'accesso ai finanziamenti per la formazione continua;
- organizzazione della formazione flessibile e a distanza;
- attività di formazione consistente nella realizzazione di programmi di creazione d'impresa, di consulenza e assistenza ai nuovi imprenditori e in generale di sviluppo dell'imprenditorialità.

La Direzione per indirizzare in modo univoco la scelta delle strategie e delle attività conseguenti ha definito la presente **POLITICA DELLA QUALITÀ** e si assicura che sia comunicata e compresa all'interno della Società attraverso:

- Riunione annuale con tutto il personale;
- Esposizione in bacheca.

La Politica della qualità definita viene riesaminata ogni anno, in occasione delle attività di Riesame del Sistema di Gestione da parte della Direzione, al fine di verificarne l'adeguatezza.

L'obiettivo che la Direzione si propone di raggiungere è quello di dare evidenza documentata che i servizi erogati siano tesi a soddisfare tutte le esigenze esplicite ed implicite del Sistema cliente in un ottica di innovazione e miglioramento continui.

In tale quadro la Direzione:

- ✓ ha implementato il proprio Sistema di gestione per la Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001-2015 e intende perseguire l'obiettivo di certificare l'Azienda;
- ✓ intende nello specifico attuare una procedura di analisi dei rischi ed opportunità al fine di attivare azioni preventive atte a scongiurare anomalie e sgradite conseguenze operative, economiche, finanziarie
- ✓ intende mantenere l'accreditamento da parte della Regione Molise quale Ente di Formazione Professionale (D.D. 139 del 06/08/2010, D.D. 30 del 10/08/2011, D.D. 5 del 01/02/2013 e D.D. 453 del 18/11/2014), rispettandone i requisiti: indici inerenti l'efficienza ed l'efficacia, la dotazione logistica, la situazione economico-finanziaria, le competenze professionali, le relazioni con il territorio;
- ✓ intende mantenere l'accreditamento da parte della Regione Emilia Romagna quale Ente di Formazione Professionale ottenuto con Determinazione n. 10675 del 07/06/2021. L'ente si è accreditato agli ambiti generali della Formazione Superiore e Formazione Continua e Permanente e agli ambiti speciali delle Utenze Speciali, Apprendistato e Formazione a Distanza, rispettandone i seguenti requisiti: capacità logistica, competenze professionali, capacità gestionali;
- ✓ intende mantenere l'accreditamento come Agenzia per il Lavoro di cui all'art.6 del Decreto 276/2003 e l'autorizzazione all'attività di intermediazione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (codice intermediario B519S012966);
- ✓ intende mantenere l'iscrizione nell'elenco regionale dei soggetti accreditati per i servizi per il lavoro presso la Regione Molise con Det. Dir. n.183 del 15/07/2015;
- ✓ intende mantenere il Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato il 25/03/2022 ai sensi del D. Lgs. 231/01 con l'obiettivo di ridurre il pericolo di incorrere in significative sanzioni, curare e consolidare l'immagine aziendale dal punto di vista della correttezza delle procedure e del rispetto delle norme.
- ✓ intende migliorare continuamente il tasso di soddisfazione delle esigenze del sistema clienti, riducendo costantemente le non conformità rilevate nei controlli effettuati prima, durante e dopo l'erogazione dei servizi e mantenendo al minimo i reclami da parte del sistema clienti;
- ✓ intende, attraverso l'analisi del proprio contesto, gestire le Parti Interessate interne ed esterne andando ad individuare le relative esigenze ed aspettative ed alimentare pertanto corretti e costruttivi rapporti con le stesse Parti Interessate;
- ✓ rassicura i propri fornitori attraverso le seguenti azioni:
 - _ stabilire, ove possibile, un rapporto di partnership che garantisca continuità e qualità nelle forniture e soddisfazione reciproca;
- ✓ tutela il proprio personale attraverso le seguenti azioni:

- _ selezione e valutazione in base a criteri oggettivi;
- ✓ garantisce la proprietà aziendale attraverso:
 - _ la definizione di una strategia di marketing idonea e perseguibile;
 - _ lo sviluppo dell'attività tenendo conto delle risorse disponibili;
 - _ la tenuta sotto controllo delle risorse e dei fattori di competitività;
 - _ la tutela del patrimonio aziendale (risorse materiali ed immateriali);
- ✓ migliora l'efficienza e l'efficacia dei processi, attraverso un adeguato controllo operativo sia del proprio personale sia di fornitori;
- ✓ garantisce la capacità aziendale di comunicazione interna ed esterna;
- ✓ persegue il miglioramento continuo del sistema di gestione della qualità studiando ed attuando idonee azioni per la correzione ed il miglioramento;
- ✓ aggiorna la politica per la qualità ed i suoi obiettivi in seguito all'evoluzione del contesto aziendale, alle esigenze ed aspettative delle parti interessate ed alla valutazione del rischio.

In tale ottica la Direzione:

- ha delegato al Responsabile Sistema Qualità la necessaria autorità per la pianificazione, la gestione e la verifica delle attività inerenti la qualità nella logica del miglioramento continuo
- ha coinvolto tutto il personale tramite opportuni piani di comunicazione al fine di diffondere la cultura della qualità a tutti i livelli.

Pertanto la Direzione si impegna:

- ✓ a rivedere periodicamente la Politica per la Qualità in modo da mantenerla coerente con l'evolversi del contesto socio-economico del territorio, dei requisiti della Regione Molise e dei servizi erogati dall'organizzazione
- ✓ a definire periodicamente specifici obiettivi inerenti la qualità tramite i piani di miglioramento
- ✓ a coinvolgere tutta l'organizzazione per il conseguimento degli obiettivi definiti, assicurando la disponibilità delle necessarie risorse.
- ✓ a verificare in modo sistematico l'efficacia del Sistema di gestione per Qualità aziendale, la sua applicazione, il raggiungimento degli obiettivi specificati e a promuovere le azioni preventive e-o correttive qualora gli stessi non siano raggiungibili o raggiunti.

Campobasso, 14/06/2022

La Direzione

